

Div'Land

103, rue Joseph Roy

76570 Sainte Austreberthe

FR-FRANCE

RCS ROUEN 468 673 930 / SIREN 488 673 930

SIRET 488 673 930 00019 / APE 744B

Mode d'emploi du planning pour hébergements.

Une fois votre compte créé et activé, rendez-vous sur l'interface de gestion disponible depuis notre site à partir de l'adresse :

<http://divland.letopside.net/divland/gestion.php> .

Vous pouvez choisir alors de gérer votre compte ou vos plannings.

Modification de votre compte.

Vous vous y connectez en indiquant votre adresse mail, votre pseudo et votre mot de passe (attention aux majuscules).

Les informations qu'il contient sont vos coordonnées personnelles. Ces informations ne sont que très rarement modifiées, et il est préférable de les stocker dans une base de données séparée pour éviter tout effacement involontaire. Ces informations seront affichées en entête de vos plannings afin que vos clients puissent vous contacter.

Modification de vos plannings.

Vous vous y connectez comme pour gérer votre compte, en indiquant votre adresse mail, votre pseudo et votre mot de passe (attention aux majuscules).

Vous trouverez, si vous en avez plusieurs, tous vos hébergements listés les uns après les autres pour l'année en cours, puis pour l'année à venir. Pour chaque hébergement, vous disposez alors de plusieurs boutons à cliquer.

Pour l'année en cours, vous remarquerez un bouton « Paramètres du site » qui n'est plus présent pour l'année à venir.

Ce bouton vous donne accès à une fenêtre pour vous permettre de mettre à jour des infos concernant chaque hébergement (l'adresse de sa page internet s'il en a une, le nom de l'hébergement et un commentaire comme des infos sur une fête de pays, un endroit proche à visiter...) qui seront affichés sur le planning et visible par vos visiteurs. Depuis cette même fenêtre, vous pourrez choisir le thème d'affichage de votre planning pour y personnaliser les couleurs. Vous y trouverez également les deux scripts à ajouter dans les pages de votre site internet pour permettre à vos visiteurs d'afficher le planning. N'oubliez pas de valider en cliquant sur le bouton « modifier les informations »

Ensuite, pour les deux années, vous avez ensuite le bouton « Modifier le planning ». En cliquant sur ce bouton, vous accédez au planning de l'hébergement concerné pour y renseigner chaque case. Par défaut, toutes les cases sont marquées d'une croix (X=loué). Il vous suffit alors, pour chaque jour de l'année, de choisir parmi le menu déroulant de chaque journée. Une fois les informations mises à jour, cliquez sur le bouton en bas de fenêtre pour valider les modifications.

Le dernier bouton vous permet d'afficher le planning dans une nouvelle fenêtre et de le voir tel que le visiteur le verra. Si le résultat ne vous convient pas, vous pouvez revenir aux étapes précédentes pour modifier vos informations autant de fois que vous le souhaitez.

N'oubliez pas, après toute connexion sur votre interface de gestion, de cliquer sur le lien « deconnection ». Cette opération vous assure la fermeture de votre session.

En cas de soucis d'utilisation de ce programme, n'hésitez pas à nous contacter via le formulaire disponible sur le site.

Nous nous efforçons à répondre le plus rapidement possible à toutes les demandes.

Bien cordialement,

L'équipe de DivLand.